

Panduan Pembayaran SIMAMA (89242)

CARA PEMBAYARAN SIMAMA (89242) MELALUI BANK MANDIRI

I. ATM.

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **LAINNYA → PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu **89242** Masukkan **NO VA**
Contoh :
No VA : 8924257000001
5. KONFIRMASI : **Tekan 1** kemudian tekan **OK**
6. Transaksi Selesai
7. Simpan Struk Pembayaran

II. CABANG MANDIRI.

1. Ambil aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso dan isilan tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi.
2. Beri tanda pada kolom :
 - a. **"Setoran ke Rekening Sendiri"** jika sumber dana tunai
 - b. **"Transfer"** jika sumber dana debet rekening.
3. Beri tanda pada kolom "Penduduk" jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia.
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyetor.
5. Isi nama penerima dengan **SIMAMA 89242**
6. Isilah nama Bank dengan **BANK MANDIRI**.
7. Pada Nomor rekening, isilah dengan **NO VA**
Contoh
No VA : 8924257000001
8. Beri tanda pada sumber dana transaksi (tunai/debet rekening).

III. MANDIRI ONLINE/ Livin Biru/Livin Kuning (VIA WEB/APPS).

1. Masuk ke aplikasi Mandiri Online, kemudian masukkan **User ID** dan **Password** yang benar.
2. Pada menu utama, pilih menu **PEMBAYARAN**.
3. Pilih menu **PENDIDIKAN** atau Ketik Kode Biller **89242** atau ketik Nama Biller **SIMAMA**
4. Isi **NO VA** (untuk kolom DESKRIPSI merupakan optional) kemudian tekan LANJUT
5.
 - a. Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke mandol. Klik lanjut.
 - b. Sedangkan pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan KIRIM, kemudian masukkan MPIN (6 digit).
6. Setelah berhasil, akan muncul pembayaran dalam bentuk STRUK yang bisa didonlot dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

IV. Channel Bank Lain

Masukkan kartu debit lalu input PIN Anda, sehingga akan muncul tampilan layar berikut ini.

1. Pilih menu **Lainnya**



2. Pilih menu **Transfer**



3. Pilih menu ke **rek bank lain**



4. Masukkan kode Bank Mandiri **008**



5. **Input nominal** yang dibayarkan, pilih benar



6. **Input No. VA** Anda sebagai rekening tujuan



7. **Validasi** pembayaran Anda



8. Pembayaran selesai, simpan struk Anda.

Tata cara pembayaran BNI Virtual Account (VA)

BNI Virtual Account Billing

Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI

1. Masukkan Kartu Anda.
2. Pilih Bahasa.
3. Masukkan PIN ATM Anda.
4. Pilih "Menu Lainnya".
5. Pilih "Transfer".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan").
7. Pilih "Virtual Account Billing"
8. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan mobile banking BNI

1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "Transfer".
3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih rekening debit.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441) pada menu "input baru".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal BNI

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter".
2. Masukkan User ID dan Password.
3. Pilih menu "Transfer"
4. Pilih "Virtual Account Billing".
5. Kemudian masukan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8277087781881441) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan "lanjut"
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan Kode Otentikasi Token.
8. Pembayaran Anda telah berhasil

Pembayaran BNI Virtual Account dengan BNI sms banking

1. Buka aplikasi SMS Banking BNI
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih menu Trf rekening BNI
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (contoh: 8277087781881441).
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
6. Pilih "Proses" kemudian "Setuju"
7. Reply sms dengan ketik pin sesuai perintah
8. Transaksi Berhasil

Atau Dapat juga langsung mengetik sms dengan format:

TRF[SPASIJ]NomorVA[SPASIJ]NOMINAL

dan kemudian kirim ke 3346

Contoh : TRF 8277087781881441 44000

Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)

1. Kunjungi Kantor Cabang/outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing"
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

Pembayaran BNI Virtual Account dari Agen46

7. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
8. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing"
9. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Agen46
10. Agen46 melakukan konfirmasi kepada Anda.
11. Agen46 Proses Transaksi
12. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen46 tersebut.

TATA CARA BAYAR SPMB CBT 2025

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile/ BYOND by BSI & BSI NET Banking



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Cari nama Poltekkes masing-masing
4. Masukkan **Nomor Pembayaran**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm 2.500),
6. masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukan **Nomor Pembayaran**
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm 2.500),
6. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, **Kode biller masing-masing Poltekkes + Nomor Pembayaran**, Jenis Tagihan dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor XXX
2. Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (Tagihan + biaya adm 2.500)
5. Selesai

4 Pembayaran dari ATM / M – Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank BSI**
4. Masukkan kode **900+ Kode biller masing-masing Poltekkes + Nomor Pembayaran**
Contoh = 900 + (kode biller masing-masing Poltekkes masing-masing) + Nomor Pembayaran
5. Masukan nominal tagihan + Fee adm 2.500
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda,
jika data sudah benar pilih **YA (OK)**
7. Proses Pembayaran

Note: Untuk transfer melalui BI Fast, SKN, Kliring, RTGS, Dana, Gopay dan platform lain belum bisa dilayani

No	NAMA POLTEKKES	Code Biller
1	Poltekkes Kemenkes Aceh	2117
2	Poltekkes Kemenkes Banten	2556
3	Poltekkes Kemenkes Bengkulu	2562
4	Poltekkes Kemenkes Jakarta II	2565
5	Poltekkes Kemenkes Jakarta III	2571
6	Poltekkes Kemenkes Jambi	2581
7	Poltekkes Kemenkes Kalimantan Timur	2566
8	Poltekkes Kemenkes Makassar	2570
9	Poltekkes Kemenkes Mamuju	2560
10	Poltekkes Kemenkes Mataram	1491
11	Poltekkes Kemenkes Medan	2578
12	Poltekkes Kemenkes Pontianak	2558
13	Poltekkes Kemenkes Riau	2545
14	Poltekkes Kemenkes Surabaya	2567
15	Poltekkes Kemenkes Surakarta	2572
16	Poltekkes Kemenkes Tanjungkarang	2555
17	Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya	2574
18	Poltekkes Kemenkes Ternate	2568
19	Poltekkes Kemenkes Yogyakarta	2579
20	Poltekkes Kemenkes Palangka Raya	1102
21	Poltekkes Kemenkes Palu	1667
22	Poltekkes Kemenkes Semarang	2576